

Nr. înreg. 10676/26.05.2021

CĂTRE: INSPECTORATELE ȘCOLARE SECTOARELE 1 - 6 BUCUREȘTI

În atenția: DIRECTORILOR UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT /CADRELOR DIDACTICE**Ref: Completarea dosarelor candidaților înscriși la examenul național pentru definitivare în învățământ - sesiunea 2021**

În baza O.M.E.C. nr. 5434/31.08.2020 privind aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar și a O.M.E.C. nr. 5558/14.09.2020 privind Calendarul de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare în învățământ pentru anul școlar 2020-2021, prin prezenta, facem următoarele precizări:

- **Inspecțiile de specialitate se efectuează până la data de 4 iunie 2021;**
- **Completarea dosarelor și validarea datelor de înscriere în aplicația electronică, se va realiza în perioada 7 - 18 iunie 2021, la inspectoratele de sector unde este arondată disciplina, cu următoarele documente:**
 1. Procesele - verbale pentru inspecțiile de specialitate, în copie, certificate „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ în care s-au desfășurat inspecțiile, împreună cu fișele de evaluare a activității didactice din cadrul inspecției;
 2. Adeverință privind nota obținută de către candidat la evaluarea portofoliului profesional, precum și la cele două inspecții de specialitate - model tipizat;
 3. Adeverință privind calificativul parțial aferent anului școlar în curs - model tipizat;
 4. Adeverință din care să rezulte **vechimea de predare efectivă la catedră** a candidatului, ca personal didactic calificat, estimată la data finalizării stagiului, pentru candidații aflați pentru **prima dată în situația efectuării stagiului de practică**, precum și pentru **candidații aflați în situația prevăzută la art. 42 alin. (4) „reluarea stagiului de practică având durata de un an școlar, este obligatorie pentru prezentarea la o nouă sesiune de examen, pentru candidații declarați nepromovați la proba scrisă sau ale căror lucrări au fost anulate în sesiunea respectivă”** - model tipizat;
 5. Aprobarea derogării de vechime la catedră, pentru candidații aflați în situația art. 12 alin. (4);
 6. Cartea de identitate, certificat de căsătorie sau alte acte doveditoare, în copie, **în cazul candidaților care și-au schimbat numele de familie, de la data depunerii dosarului de înscriere și până la data completării acestuia;**

După completarea dosarelor și finalizarea procesului de validare a datelor de înscriere, candidații semnează extrasul din aplicația informatică al fișei de înscriere, confirmând corectitudinea datelor. Conducerea unităților de învățământ răspund de corectitudinea datelor transmise și de legalitatea actelor predate.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL

Inspector școlar pentru dezvoltarea
resursei umane,
Mihaela-Gabriela ROȘCA

Str. Icoanei nr. 19, Sector 2, 020451, București

Tel: +40 (0)21 211 84 85

Fax: +40 (0)21 210 48 51

www.ismb.edu.ro